

- 10.4. Суб'єкт управління Підприємством та Директор діють в межах своїх повноважень та компетенції, що визначаються цим Статутом та законодавством.
- 10.5. Управління Підприємством здійснюється його Директором, який підзвітний Суб'єкту управління Підприємства.
- 10.6. Суб'єкт управління Підприємством може вирішувати будь-які питання діяльності Підприємства.
- 10.7. До виключної компетенції Суб'єкта управління Підприємства відповідно до покладених на нього завдань належить:
- 10.7.1. здійснення повноважень щодо реалізації прав держави як власника майна, переданого Підприємства, пов'язаних з володінням, користуванням, розпорядженням ним у межах, визначених законодавством України, з метою задоволення державних та суспільних потреб;
 - 10.7.2. прийняття рішень про утворення, реорганізацію і ліквідацію Підприємства;
 - 10.7.3. внесення змін до Статуту Підприємства та затвердження його у новій редакції (змін до Статуту);
 - 10.7.4. прийняття рішень про збільшення або зменшення статутного капіталу Підприємства;
 - 10.7.5. прийняття рішень про формування резервного капіталу Підприємства шляхом відрахувань від чистого прибутку або за рахунок нерозподіленого прибутку;
 - 10.7.6. прийняття рішень про утворення фондів Підприємства, визначення їх розміру, призначення та напрямків використання;
 - 10.7.7. призначення (обрання) та припинення повноважень Директора Підприємства; затвердження умов трудового договору (контракту), що укладається з ним; встановлення розміру його винагороди; призначення (обрання) особи, яка уповноважується на підписання трудового договору (контракту) з Директором Підприємства; здійснення контролю за додержанням вимог трудового договору (контракту);
 - 10.7.8. прийняття рішень про відсторонення Директора від здійснення повноважень та призначення (обрання) особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора Підприємства;
 - 10.7.9. у разі відсутності директора, в тому числі на час перебування директора у відпустці, відрядженні та не призначення ним особи, яка тимчасово буде виконувати обов'язки директора, починаючи з першого дня відсутності Суб'єкта управління Підприємства на цей час має право призначити виконуючого обов'язки директора. У разі тимчасової непрацездатності директора його обов'язки виконує особа, яку призначає Суб'єкт управління Підприємства, а у разі не призначення Суб'єктом управління такої особи, - особа відповідно до розподілу функціональних обов'язків між керівництвом Підприємства;
 - 10.7.10. забезпечення проведення ревізії фінансово-господарської діяльності Підприємства у разі зміни Директора Підприємства в порядку, передбаченому законодавством;
 - 10.7.11. організація і проведення конкурс на посаду директора Підприємства у випадках, передбачених законодавством;
 - 10.7.12. ведення обліку об'єктів державної власності, що перебувають у його управлінні, здійснення контролю за ефективністю використання та збереження таких об'єктів;
 - 10.7.13. затвердження фінансових планів Підприємства, здійснення контролю за їх виконанням у встановленому порядку;