

- 10.7.31. розгляд та затвердження планів розвитку Підприємства та фінансових планів діяльності Підприємства, затвердження організаційної структури Підприємства (в тому числі прийняття рішень щодо утворення, реорганізації та ліквідації філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів Підприємства, погодження положень про їх діяльність);
- 10.7.32. прийняття рішень про заснування або припинення дочірніх підприємств Підприємства, затвердження їх статутів змін до них;
- 10.7.33. погодження призначення та звільнення (крім випадків звільнення працівника за власним бажанням або за згодою сторін) Директором Підприємства керівників та їх заступників дочірніх підприємств, філій, представництв, відділень, інших відокремлених підрозділів, в тому числі заступників (в т.ч. першого) Директора Підприємства, головного бухгалтера, начальника юридичного відділу/управління/департаменту, керівників виробничих структурних підрозділів та функціональних структурних підрозділів Підприємства;
- 10.7.34. прийняття рішень про погодження видачі Директором довіреностей щодо вчинення від імені Підприємства господарських зобов'язань (правочинів), укладання яких потребує попереднього погодження з Суб'єктом управління Підприємства;
- 10.7.35. вирішення інших питань, що віднесені чинним законодавством до виключної компетенції Суб'єкта управління Підприємства.
- 10.8. Призначення (обрання) та припинення повноважень посадових осіб органів Підприємства здійснюється відповідно до Статуту та законодавства України.
- 10.9. Посадові особи органів Підприємства відповідають за шкоду, заподіяну ними Підприємству, в межах і в порядку, передбаченому даним Статутом, цивільно-правовими або трудовими договорами (контрактами) з такими особами, та чинним законодавством України.
- 10.10. Винагорода посадовим особам органів Підприємства виплачується на умовах, передбачених укладеними з ними цивільно-правовими або трудовими договорами (контрактами).
- 10.11. Суб'єкт управління Підприємством має право у будь-який момент прийняти рішення про припинення повноважень Директора та розірвання з ним трудових відносин, а також трудового контракту або рішення про відсторонення Директора. Таке рішення Суб'єкт управління Підприємством має право прийняти незалежно від строку перебування призначеної особи на посаді Директора.
- 10.12. Повноваження особи, яка була обрана на посаду Директора, припиняються в момент прийняття Суб'єктом управління Підприємством рішення про припинення повноважень Директора, якщо інше не встановлено у відповідному рішенні Суб'єкта управління Підприємством. Наслідком прийняття Суб'єктом управління Підприємством рішення про припинення повноважень Директора є розірвання з ним трудового договору (контракту) та припинення трудових відносин із Підприємством.
- 10.13. Повноваження особи, призначеної на посаду Директора, окрім випадків, передбачених п.10.11 цього Статуту, припиняються достроково у разі:
- (1) складання повноважень за особистою заявою особи, призначеної (обраної) на посаду Директора, за умови письмового повідомлення про це Суб'єкта управління Підприємством не менш ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів;
  - (2) неможливості виконання особою обов'язків та здійснення повноважень Директора за станом здоров'я;