

- (3) в разі набрання законної сили вироку чи рішення суду, яким особу засуджено до покарання, що виключає можливість виконання нею обов'язків та здійснення повноважень Директора;
- (4) визнання особу недієздатною, обмежено дієздатною, безвісно відсутньою, померлою;
- (5) на підставах, додатково визначених у трудовому договорі (контракті) Підприємства із особою, призначеною на посаду Директора.

10.14. Директор діє в інтересах Підприємства. Директор діє від імені Підприємства в межах, передбачених законодавством, цим Статутом та іншими актами Підприємства, рішеннями Суб'єкта управління Підприємства.

Директор представляє інтереси Підприємства перед юридичними та фізичними особами, державою, державними та громадськими установами, органами й організаціями, вчиняє від імені та на користь Підприємства господарські зобов'язання (правочини), інші юридично значимі дії, приймає рішення, обов'язкові для виконання всіма працівниками Підприємства.

Директор розпоряджається коштами, майном та майновими правами Підприємства у межах, що встановлені цим Статутом, внутрішніми нормативними документами Підприємства, рішеннями Суб'єкта управління Підприємства.

10.15. До компетенції Директора належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Підприємства, що охоплює юридичні та фактичні дії, які здійснюються у внутрішній та зовнішній сфері діяльності Підприємства, крім питань та дій, що належать до компетенції Суб'єкта управління Підприємства, в тому числі і виключної компетенції Суб'єкта управління Підприємства.

10.16. Компетенція Директора Підприємства:

- (1) представляти Підприємство без довіреності в його відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, банківськими та фінансовими установами, органами державної влади і управління, державними та громадськими установами та організаціями, вести переговори, самостійно укладати та підписувати від імені Підприємства будь-які угоди, договори, контракти та інші правочини, а для здійснення яких, відповідно до цього Статуту та внутрішніх положень Підприємства, необхідно рішення Суб'єкта управління Підприємством, – після отримання відповідного рішення Суб'єкта управління Підприємством;
- (2) здійснювати управління та вирішувати всі питання поточної діяльності Підприємства, крім тих, що чинним законодавством, Статутом та рішеннями Суб'єкта управління Підприємством віднесені до компетенції Суб'єкта управління Підприємства;
- (3) забезпечувати розробку та надавати на розгляд й затвердження Суб'єкту управління Підприємством ключові техніко-економічні показники ефективності роботи Підприємства, річні та перспективні фінансові плани (бюджети), річні та перспективні інвестиційні плани, інші плани Підприємства, готувати та надавати звіти про їх виконання;
- (4) забезпечувати виконання затверджених Суб'єктом управління Підприємством ключових техніко-економічних показників ефективності роботи Підприємства, річних бізнес-планів, річних та перспективних фінансових планів (бюджетів), річних та перспективних планів інвестицій та розвитку, інших планів Підприємства;