

- (34) погоджувати із Суб'єктом управління Підприємством накази про свої закордонні відрядження та інформувати про відрядження в межах України;
- (35) утворювати (визначати) та забезпечувати функціонування уповноваженого підрозділу (особи) з питань запобігання та виявлення корупції;
- (36) забезпечувати дотримання вимог законодавства з питань запобігання і протидії корупції, вживати заходів щодо недопущення та врегулювання конфлікту інтересів, у разі його виникнення;
- (37) вирішувати інші питання діяльності Підприємства, які не віднесені до виключної компетенції Суб'єкта управління Підприємством, або щодо вирішення яких не потрібно отримання відповідного рішення Суб'єкта управління Підприємства.

10.17. Директор зобов'язаний:

- (1) безумовно виконувати рішення та доручення Суб'єкта управління Підприємством, прийняті в межах повноважень та компетенції, встановленої цим Статутом;
- (2) дотримуватися вимог Статуту, внутрішніх документів Підприємства та чинного законодавства України;
- (3) діяти в інтересах Підприємства, здійснювати свої права та виконувати обов'язки відносно Підприємства розумно та добросовісно;
- (4) не розголошувати інформацію, яка включає службову, комерційну та/або державну таємницю Підприємства, не використовувати та не передавати іншим особам інформацію, яка стала йому відомою про діяльність Підприємства, та яка може певним чином мати вплив на ділову репутацію Підприємства.

10.18. У разі відсутності Директора, в тому числі на час перебування Директора у відпустці, відрядженні та у період тимчасової непрацездатності, призначення виконуючого обов'язки Директора здійснюється відповідно до п.п. 10.7.9. п. 10.7. Статуту.

10.19. Директор несе персональну відповідальність перед Підприємством за збитки, які заподіяні Підприємству його діями (бездіяльністю), якщо інші підстави та міра відповідальності не встановлені чинним законодавством України.

10.20. Рішення Директора, що потребують затвердження або погодження Суб'єкта управління Підприємством, набирають чинності після здійснення такого затвердження чи отримання такого погодження.

11. ЗНАЧНІ ГОСПОДАРСЬКІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ (ПРАВОЧИНИ) ТА ГОСПОДАРСЬКІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ (ПРАВОЧИНИ), ЩОДО ВЧИНЕННЯ ЯКИХ Є ЗАІНТЕРЕСОВАНІСТЬ

11.1. Значним господарським зобов'язанням (правочином) Підприємства визнається господарське зобов'язання (правочин), що вчиняється Підприємством, якщо ринкова вартість майна, робіт, послуг, чи сума коштів, що є його предметом, становить 10 і більше відсотків вартості активів Підприємства, за даними останньої річної фінансової звітності.

11.1.1. Незалежно від вартості значними господарськими зобов'язаннями (правочинами) є:

- укладення кредитних договорів, договорів позики, надання та отримання фінансової допомоги, правочинів та/або господарських зобов'язань щодо відступлення права вимоги та/або зарахування зустрічних однорідних вимог, факторингу, правочинів та/або господарських зобов'язань, предметом яких є переведення боргу;